

Persondata v. Lone Hamborg

Jurist

Persondata

- Den nye persondataforordning vil træde i kraft d. 25 maj 2018, hvilket vil ændre måden alle i EU arbejder med personfølsom data.
- Udover at give dataemnerne (kunder, kollegaer, medlemmer og medarbejdere) større kontrol over deres egen personlige data, vil forordningen også indfører strenge krav omkring offentliggørelsen af data-lækager.



Persondata

- **Formål, anvendelsesregler og begreber**
- Formålet med reglerne er at rette op på:
- Beskyttelse af individet
- Ulige styrkeforhold
- Ledelsesretten og dens begrænsninger
- At Individet fremover skal have sikkerhed, ret til indsigt og kontrol med oplysninger om sig selv.
- Offentligretlige regler gælder i et vist omfang for alle



Persondatareglerne

- **Gælder for alle og alt**, der ikke decideret er privat:
- Enhver information om en identificeret eller
- identificerbar fysisk person (lovens § 3, nr. 1 og
- forordningens art. 4 nr. 1)
- bl.a. oplysninger om
 - – Fysiske
 - – Psykiske forhold
 - – F.eks. også
 - – Et billede
- Gælder for metoder, fx:
- Elektronisk databehandling



Persondata

- **Gælder også:**
- Følger af behandling:
- (Scanning, udskrivning, samkøring, opslag,
- elektronisk lagring)
- og registre

Persondata

- **Reglerne gælder når man er dataansvarlig eller databehandler**

Persondata

Ex på Databeskyttelsesmetoder:

- **Pseudonymisering:** Fx fjernelse af identitet og erstatning med et tal
- **Anonymisering:** Fjernelse af al identitet
- **Kryptografering:** Indlæggelse af en kode, som ændrer hele dokumentet eller databasen, så den kun kan læses eller tilgås med viden om specifik kode.
- Brug anerkendt virusprogram og standardindstillinger med højeste sikkerhed m.v.
- Brug ikke synkronisering
- Kopier din mailbox med Thunderbird og gem på extern harddisk.
- Slet apps til spil, porno, forretningslinks og lignende.
- Slet gemte koder.
- Slet mailadresser, du ikke længere bruger.
- Slet uønskede mails uden at åbne dem.

Persondata

- **Udfordring:** Transport og lagring af data – sikker mail
- **Risiko:** Fx Virus, spyware (kopiering af koder), phishing, malware/ransomeware (blokering af pc), trojansk hest (programstump hæftet på fil), drive-by-downloads, clickjacking (falsk bank eller Skat), tinderbots, (falsk dating), catphisting, (falske profiler og hjemmesider), orm, falske virusprogrammer, hacking, undergang m.v.

Persondata

- **Grundlæggende regler om personoplysninger**
- Der er 6 grundprincipper, som altid skal overholdes i alle sager.

- Herudover skal der være konkret ret (hjemmel) til at indsamle, registrere, behandle, opbevare eller videregive en konkret oplysning.

- **God databehandlingskik – de 6 principper:**
- – Udtrykkeligt angivne og saglige **formål**
- – **senere behandling** må ikke være ikke uforenelig hermed
- – **Proportionalitet**
- – og må ikke omfatte mere end nødvendigt
- – **Datakvalitet** - Ajourføring og kontrol
- – **Sletning** - urigtige/vildledende oplysninger slettes/berigtiges
- – **Dataminimering** - Oplysninger må ikke opbevares længere end nødvendigt
- – af hensyn til de formål, oplysningerne er indsamlet til med mindre oplysningerne anonymiseres

Persondata

- **Hjemmel til databehandling:**
- Sandsynlig hovedregel: Udtrykkeligt informeret samtykke med tilbagetrækningsret, som databehandler sikrer sig
- **er sket,**
- **opnået og**
- **dokumenteret.**
- Undtagelserne:
- at man har lovhjemmel til at behandle sagen fx underretning i en børnesag,
- En kriminalsag eller lignende

Persondata

Udtrykkeligt behandlingssamtykke kræves ved personalesager/medlemssager, som indeholder

- Personoplysninger, som kan fx være følsomme

Persondata

- **Og:**
- **Oplysninger om fagforeningsmæssige eller religiøse tilhørsforhold**

Persondata

- **Dataansvarliges og databehandlers ansvar**
- implementering af passende databeskyttelsespolitikker
- Kontrollere: lovlighed, rimelighed, gennemsigtighed, formålsbegrænsning, dataminimering, rigtighed, opbevaringsbegrænsning, integritet og fortrolighed
- – Overholdelse af godkendte codes of conduct eller en godkendt certificering



Persondata

- **Fremover må man:**
- Kun bruge databehandlere, som sørger for tilstrækkelig sikkerhed (artikel 28)

Persondata

- **Dataansvarlig og DPO – krav:**
- **Proceduregennemgang og dokumentation**
- **Skriftlig fortegnelse over behandling af personoplysninger**
- **Databeskyttelsespolitik**
- **It-designvalg og indstillingsvalg (standardindstillinger)**
- **Uddannelse**
- **Risikovurdering**
- *(DPO er databeskyttelsesansvarlig og ansættes fx i større firmaer)*
- **Interne bestemmelser om sikkerhedsforanstaltninger**



Idé:

- Lav en plan
- Find Kirkeministeriets plan.
- Overfør det de vil gøre, og sæt det nederst i din plan
- Følg Datatilsynets 10 anbefalinger
- Ryd op og køb skabe med lås
- Minimer antal medarbejdere, der får konkrete oplysninger
- Følg anvisningerne i disse slides
- Undervis dine medarbejdere
- God fornøjelse



Persondata

Blomst i bur